

PAKTA INTEGRITAS
MURID BARU DAN ORANG TUA/WALI
SMK NEGERI 1 BANDAR LAMPUNG
Tahun Pelajaran 2026/2027

Yang bertanda tangan di bawah ini :

A. DATA ORANG TUA/WALI

Nama Orang Tua/Wali`	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
NIK	:	
Pekerjaan	:	
No. HP/WhatsApp	:	
Alamat	:	

Sebagai Orang Tua/Wali dari :

B. DATA MURID

Nama Lengkap Murid	:	
NISN	:	
NIK	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Kompetensi Keahlian	:	
No. HP/WhatsApp	:	
Alamat	:	

Dengan penuh kesadaran, tanpa paksaan dari pihak mana pun, kami menyatakan sanggup memegang teguh komitmen sebagai berikut:

1. Menjunjung tinggi kejujuran, disiplin, tanggung jawab, sopan santun, dan nilai-nilai karakter dalam setiap kegiatan pembelajaran di SMK Negeri 1 Bandar Lampung.
2. Mematuhi seluruh tata tertib, peraturan sekolah, serta kebijakan yang berlaku selama menjadi murid di SMK Negeri 1 Bandar Lampung.
3. Tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif lainnya (NAPZA), minuman keras, perjudian, tawuran, perundungan (bullying), kekerasan, geng motor, maupun bentuk pelanggaran hukum lainnya.

- 4. Bersedia menjaga nama baik diri sendiri, keluarga, dan SMK Negeri 1 Bandar Lampung baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah, termasuk dalam penggunaan media sosial.
- 5. Bersedia mengikuti seluruh kegiatan pembelajaran, praktik, asesmen, dan kegiatan sekolah sesuai ketentuan yang berlaku.
- 6. Bersedia tidak mengajukan perpindahan Kompetensi Keahlian (Jurusan) setelah ditetapkan sebagai murid SMK Negeri 1 Bandar Lampung.
- 7. Orang tua/wali berkomitmen mendukung proses pendidikan, melakukan pengawasan, menjalin komunikasi aktif, dan bekerja sama dengan pihak sekolah dalam pembinaan murid.
- 8. Orang tua/wali bersedia hadir apabila dipanggil oleh pihak sekolah untuk kepentingan pembinaan maupun penyelesaian permasalahan murid.
- 9. Apabila murid melakukan pelanggaran berat sesuai tata tertib sekolah, kami bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh sekolah sesuai peraturan yang berlaku, termasuk mengembalikan murid kepada orang tua/wali apabila dipandang perlu.
- 10. Menjamin bahwa seluruh data dan dokumen yang disampaikan kepada sekolah adalah benar, sah, dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, kami bersedia menerima konsekuensi sesuai ketentuan yang berlaku. Dokumen ini juga memuat identitas peserta didik dan orang tua/wali sebagaimana diisikan dalam formulir data peserta didik.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai bentuk komitmen bersama antara murid, orang tua/wali, dan SMK Negeri 1 Bandar Lampung dalam mewujudkan **Budaya Sekolah Aman dan Nyaman sesuai Permendikdasmen Nomor 6 Tahun 2026 tentang Budaya Sekolah Aman dan Nyaman (BSAN).**

Bandar Lampung.....2026
Pembuat Pernyataan
Orangtua/Wali

Murid

Rp 10.000

(.....)

(.....)

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

1 Nama Lengkap	:		
	:		
	:	Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id .	
2 Jenis kelamin	:	☐ Laki-laki ☐ Perempuan	Jenis kelamin peserta didik
3 NISN	:		
	:	Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data	
4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA)	:		
	:	Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.	
	:	Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)	
5 No KK	:		
6 Tempat Lahir	:		
	:	Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku	
7 Tanggal Lahir	:	/ /	
	:	Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id .	
8 No Registrasi Akta Lahir	:		
	:	Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran	
9 Agama & Kepercayaan	:	01) Islam 02) Kristen/ Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu	
	:	07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME	
	:	Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME	
10 Kewarganegaraan	:	☐ Indonesia (WNI) ☐ Asing (WNA) :	Nama Negara
	:	Kewarganegaraan peserta didik	
11 Berkebutuhan Khusus	:	☐ 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)	
	:	07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)	
	:	12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N)	
	:	16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)	
	:	Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu	
12 Alamat Jalan	:		
	:	Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggis, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggis, Komp. Griya Adam, No. 4-C	
13 RT	:		Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
14 RW	:		Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
15 Nama Dusun	:		
	:	Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka	
16 Nama Kelurahan/ Desa	:		
	:	Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong	
17 Kecamatan	:		
	:	Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.	
18 Kode Pos	:		
	:	Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini	
19 Lintang	:		
	:	Titik koordinat tempat tinggal siswa	
20 Bujur	:		
	:	Titik koordinat tempat tinggal siswa	
21 Tempat Tinggal	:	☐ 01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan	
	:	Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisi pada kolom-kolom sebelumnya di atas)	
22 Moda Transportasi	:	☐ 01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api	
	:	06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya	
	:	Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah	

42	Nama Wali	:	
			Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
43	NIK Wali	:	
			Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP wali peserta didik
44	Tahun Lahir	:	
			Tahun lahir wali peserta didik
45	Pendidikan	:	
			01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
			Pendidikan terakhir wali peserta didik

PRESTASI

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1)	2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
2)	3) Olahraga		5) Nasional			
3)	4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP.
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang.
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : **01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan**
 Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
 Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik
 Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

8 Jenis Kesejahteraan	:	01) PKH	04) Kartu Keluarga Sejahtera
		02) PIP	05) Kartu Kesehatan
		03) Kartu Perlindungan Sosial	
9 No. Kartu	:		
10 Nama di kartu	:		

REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian	:	kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).
2 Jenis Pendaftaran	:	01) Siswa Baru 02) Pindahan 03) Kembali Bersekolah Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.
3 NIS/Nomor Induk PD	:	Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk
4 Tanggal Masuk Sekolah	:	Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor
5 Sekolah Asal	:	Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.
6 Nomor Peserta UN SMP/MTs	:	* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.
7 No. Seri Ijazah SMP/MTs	:	Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya
8 No. SKHUN SMP/MTs	:	Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

Petunjuk Pengisian

Contoh Format Baku

DN-01/D-SD/K13/23/0000001

LN-01/M-SMA/KM/23/0000001

Keterangan :

- DN/LN : Kode Penerbitan (LN = Luar Negeri, DN = Dalam Negeri)
- 01 : Kode Provinsi
- D : Kode Jenjang (D = pendidikan dasar, M = pendidikan menengah, PA = paket A, PB = paket B, PC = paket C)
- SD : Kode Satuan Pendidikan
- K13/KM : Kode Kurikulum (K13 = Kurikulum 2013, KM = Kurikulum Merdeka)
- 23 : Kode Tahun
- 0000001 : Nomor Seri (nomorator)

pedoman pengelolaan blangko ijazah bisa di lihat pada Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 004/H/EP/2023

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

- 1 Keluar Karena : **01) Mutasi** **03) Mengundurkan Diri** **05) Wafat**
02) Dikeluarkan **04) Putus Sekolah** **06) Hilang**

Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

- 2 Tanggal Keluar : / /
Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

- 3 Alasan :
.....
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

.....
Wali Kelas

.....
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas
bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....