

PENGUMUMAN
KEGIATAN KELENGKAPAN DATA DAPODIK DAN PRA MPLS
BAGI PESERTA DIDIK BARU YANG TELAH MELAKUKAN
LAPOR DIRI SECARA ONLINE
DI SMK NEGERI 1 BANDAR LAMPUNG
TAHUN PELAJARAN 2024 - 2025

Sehubungan dengan Persiapan Pra MPLS Peserta Didik wajib melakukan Kelengkapan Dokumen DAPODIK dan Kesiswaan. Dokumen Pra MPLS yang harus dilengkapi bagi Peserta didik yang **di terima** di SMK Negeri 1 Bandar Lampung dan **telah melakukan Laporan Diri secara Online di SIAP PPDB LAMPUNG TAHUN 2024**, sebagai berikut :

1. Fotocopy **Bukti Laporan Diri Online** yang telah **dicetak** ditandatangani siswa dan orang tua: **3 rangkap**
2. Fotocopy **SKHUN / IJAZAH/SKL** dilegalisir : **2 rangkap**
3. Fotocopy **Akte Kelahiran** : **2 rangkap**
4. Fotocopy **Kartu Keluarga** yang masih berlaku sesuai domisili : **2 rangkap**
6. Fotocopy **KTP Orangtua** (Fotocopy dalam 1 lembar kertas jangan dipotong) : **2 Rangkap**
5. Fotocopy **KIP dan PKH bagi yang memiliki** (Fotocopy dalam 1 lembar kertas jangan dipotong) : **2 rangkap**
6. Wajib mengisi **LENGKAP FORMULIR PESERTA DIDIK (DAPODIK)** (Formulir terlampir*) untuk **data dapodik** siswa di isi menggunakan huruf capital : **2 Rangkap (1 Formulir Asli + 1 Fotocopy)**.
7. Mengisi **SURAT PERNYATAAN ORANGTUA DAN PESERTA DIDIK** bermaterai 10.000,- di isi dengan huruf capital (**1 Surat Pernyataan Asli + 1 Fotocopy**).

Catatan : **FORMULIR PESERTA DIDIK/ DAPODIK dan SURAT PERNYATAAN ORANGTUA DAN PESERTA DIDIK** dapat di download di Laman Website/IG SMKN1 Bandar Lampung

Semua Dokumen **di buat rangkap 2 (dua)**, berkas tersebut dimasukkan ke dalam **2 (Dua) Map Snellhecter Plastik Transparan**. Warna sesuai jurusan yang diterima :

- | | |
|---|-------------|
| 1. Akuntansi dan Keuangan Lembaga | : Merah |
| 2. Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis | : Biru |
| 3. Pemasaran | : Hijau |
| 4. Teknik Jaringan Komputer Telekomunikasi | : Hitam |
| 5. DKV | : Abu – Abu |
| 6. Animasi | : Putih |
| 7. Kuliner | : Kuning |
| 8. Busana | : Pink |

Contoh Map Snellhecter Plastik



**JADWAL KEGIATAN
KELENGKAPAN DATA DAPODIK PESERTA DIDIK DAN PRA MPLS
DI SMK NEGERI 1 BANDAR LAMPUNG
TAHUN PELAJARAN 2024 - 2025**

Hari/ Tanggal : Rabu s.d Jumat , 10 – 12 Juli 2024

Waktu : Pukul 07.30 Wib s.d Selesai

Tempat : Ruang Jejama SMK Negeri 1 Bandar Lampung

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Jurusan	Petugas
1	Rabu, 10 Juli 2024	08.00 s.d 11.30 Wib	TJKT	Imam Mulyana, S.Kom dan Petugas Osis
		08.00 s.d 11.30 Wib	AKL	Dian Edianingsih, S.Pd dan Petugas Osis
		08.00 s.d 11.30 Wib	MPLB	Veranita Ariyani, S.Pd dan Petugas Osis
		11.30 s.d 13.00 Wib	I S T I R A H A T	
		13.00 s.d 15.00 Wib	PM	Imam Mulyana, S.Kom dan Petugas Osis
		13.00 s.d 15.00 Wib	KULINER	Dian Edianingsih, S.Pd dan Petugas Osis
		13.00 s.d 15.00 Wib	Lanjutan Pagi	Veranita Ariyani, S.Pd dan Petugas Osis
2	Kamis, 11 Juli 2024	08.00 s.d 12.00 Wib	DKV	Imam Mulyana, S.Kom dan Petugas Osis
			ANIMASI	Dian Edianingsih, S.Pd dan Petugas Osis
			BUSANA	Veranita Ariyani, S.Pd dan Petugas Osis
3	Jumat, 12 Juli 2024	07.30 s.d 12.00 Wib	Semua Jurusan	Seluruh Pembina Kesiswaan, Petugas Osis, Satgas Osis.

SURAT PERNYATAAN
ORANG TUA dan PESERTA DIDIK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Orang Tua/ Wali :
Tempat/Tgl Lahir :
NIK (No. KTP) :
Pekerjaan :
No. Hp/ WA Aktif :
Alamat :
.....

Adalah benar **ORANGTUA/ WALI** dari :

Nama Siswa :
Nomor NISN :
Diterima di Jurusan :
Tempat, tanggal lahir :
No. Hp/WA Aktif :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan :

1. Bahwa anak kami bebas atau bukan **pemakai, pengedar narkoba(zat sejenisnya), anggota genk motor atau perkumpulan terlarang lainnya**, Jika anak kami selama mengikuti pembelajaran di sekolah dinyatakan / terlibat sebagai tersebut diatas, maka selaku orangtua / wali saya bersedia putra/ putri kami **dikembalikan** ke orangtua.
2. Bahwa anak kami bersedia untuk **tidak pindah jurusan** selama bersekolah di SMKN 1 Bandar Lampung.
3. Bahwa anak kami bersedia untuk **mematuhi tata tertib / peraturan** di SMKN 1 Bandar Lampung.
4. Bahwa saya selaku orangtua/wali bersedia untuk **berkoordinasi / bekerjasama** dengan pihak sekolah dalam membimbing dan mengawasi putra /putri selama menempuh pendidikan di SMK Negeri 1 Bandar Lampung.
5. Bahwa saya selaku orangtua/ wali bersedia putra / putri **dikembalikan** ke orangtua apabila siswa bersangkutan melakukan **kesalahan berat / fatal dalam melanggar tata tertib dan peraturan** di SMK Negeri 1 Bandar Lampung.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Siswa

(.....)

Bandar Lampung,2024
Pembuat Pernyataan
Orangtua/ Wali

Materai
Rp. 10.000,-

(.....)

Catatan : Mohon Orangtua/ wali dan siswa memahami isi surat pernyataan sebelum ditandatangani.

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :
Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 2 Jenis kelamin : Laki-laki Perempuan Jenis kelamin peserta didik
- 3 NISN :
Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.
 Pastikan NIK tidak bertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 No KK :
- 6 Tempat Lahir :
Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 Tanggal Lahir : / /
Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 No Registrasi Akta Lahir :
Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 9 Agama & Kepercayaan : 01) Islam 02) Kristen/Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu
 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME
Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penganut kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Kewarganegaraan : Indonesia (WNI) Asing (WNA) : Nama Negara
Kewarganegaraan peserta didik
- 11 Berkebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)
 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)
 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N)
 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 Alamat Jalan :
Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RT : Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 RW : Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Dusun :
Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka
- 16 Nama Kelurahan/ Desa :
Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayonobong
- 17 Kecamatan :
Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 18 Kode Pos :
Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 19 Lintang :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Bujur :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 21 Tempat Tinggal : 01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan
Keperluan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 22 Moda Transportasi : 01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api
 06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya
Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah
- 23 Anak keberapa :

- Sesuaikan dengan urutan pada Kartu Keluarga
- 24 Pekerjaan (diperuntukan untuk warga belajar) : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
- 25 Apakah punya KIP : Ya Tidak
Pilih Ya apabila peserta didik memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP). Pilih Tidak jika tidak memiliki.
- 26 Apakah peserta didik tersebut tetap akan menerima KIP : Ya Tidak
Status bahwa peserta didik sudah menerima atau belum menerima Kartu Indonesia Pintar secara fisik
- 27 Alasan menolak PIP : 01) Dilarang pemda karena menerima bantuan serupa 02) Menolak 03) Sudah mampu
Alasan utama peserta didik jika layak menerima manfaat PIP. Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).

DATA AYAH KANDUNG

- 28 Nama ayah Kandung :
Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 29 NIK Ayah :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
- 30 Tahun Lahir :
Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 31 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 32 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama ayah kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 33 Penghasilan bulanan : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak Berpenghasilan
- 34 Bekebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA IBU KANDUNG

- 35 Nama Ibu Kandung :
Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 36 NIK Ibu :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik
- 37 Tahun Lahir :
Tahun lahir ibu kandung peserta didik
- 38 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik
- 39 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 40 Penghasilan bulanan : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak Berpenghasilan
- 41 Bekebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ibu peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA WALI

- 42 Nama Wali :
Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 43 NIK Wali :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP wali peserta didik
- 44 Tahun Lahir :
Tahun lahir wali peserta didik
- 45 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir wali peserta didik
- 46 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan

- Pekerjaan utama wali peserta didik.
- 47 Penghasilan bulanan : < Rp. 500.000 Rp. 500.000-Rp.999.999 Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999
 Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 > Rp.20.000.000
 Tidak Berpenghasilan
- Rentang penghasilan wali peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila wali tidak bekerja

KONTAK

- 48 Nomor telepon Rumah :
Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 49 Nomor HP :
Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 50 Email :
Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

DATA RINCIAN PESERTA DIDIK

DATA PRIODIK

- 1 Tinggi Badan : cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter
- 2 Berat Badan : Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
- 3 Lingkar Kepala : cm
- 4 Jarak tempat tinggal ke sekolah : Kuran dari 1 km lebih dari 1 km Jarak rumah peserta didik ke sekolah, kurang dari 1 km atau lebih dari 1 km.
- 5 Sebutkan (dalam kilometer) : km
Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)
- 6 Waktu Tempuh ke sekolah (Jam/mnt) : jam Menit
Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom Kiri adalah jam, kolom Kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
- 7 Jumlah Saudara Kandung :
Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

PRESTASI

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1	2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
2	3) Olahraga		5) Nasional			
3	4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik
 Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
 Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik
 Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

8 Jenis Kesejahteraan : 01) PKH 02) PIP 03) Kartu Perlindungan Sosial 04) Kartu Keluarga Sejahtera 05) Kartu Kesehatan

9 No. Kartu :

10 Nama di kartu :

REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian :
kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).

2 Jenis Pendaftaran : 01) Siswa Baru 02) Pindahan 03) Kembali Bersekolah
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.

3 NIS/Nomor Induk PD :
Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk

4 Tanggal Masuk Sekolah : / /
Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor

5 Sekolah Asal :
Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.

6 Nomor Peserta UN SMP/MTs :
* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP
Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.

7 No. Seri Ijazah SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera jenjang sebelumnya
Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya

8 No. SKHUN SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera jenjang sebelumnya
Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

- Petunjuk Penulisan**
 Format Baku
 2-12-02-01-001-002-7
 Keterangan :
- 2 : Kode jenjang
 - 12 : kode tahun ujian
 - 02 : kode provinsi
 - 01 : kode rayon
 - 001 : kode sekolah
 - 002 : kode peserta
 - 7 : cek kode peserta

untuk Peserta Didik WNA diisi dengan keterangan "Luar Negeri"

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

- 1 Keluar Karena : 01) Mutasi 03) Mengundurkan Diri 05) Wafat
02) Dikeluarkan 04) Putus Sekolah 06) Hilang

Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

- 2 Tanggal Keluar : / /
Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

- 3 Alasan :
.....
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

.....
Wali Kelas

.....
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas
bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....